##### Приложение № 1

к Приказу МУП «Поддорское ВКХ»

№ 24 от 28 февраля 2020 года

##### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ**

##### **АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

##### **Муниципального унитарного предприятия**

**«Поддорское водно-коммунальное хозяйство»**

**МУП «Поддорское ВКХ»**

**с. Поддорье**

**2020 год**

Антикоррупционная политика) устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению МУП «Поддорское ВКХ», Руководством предприятия и работниками положений антикоррупционного законодательства.

Настоящей Политикой компания ставит перед собой следующие цели:

1.  минимизировать риск вовлечения предприятия, его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
2.  сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
3.  обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к предприятию и работникам;
4.  установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МУП «Поддорское ВКХ» и другими внутренними нормативными документами предприятия с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров и антикоррупционных законодательных актов.

Все работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей предприятия, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующих законодательных актов.

**II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

**Антикоррупционное законодательство** – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019) «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним;

**Государственное должностное лицо** – любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа, учреждения или предприятия; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов, учреждений и предприятий;

**ПРЕДПРИЯТИЕ** – МУП «Поддорское ВКХ»;

**Контрагент** – физическое или юридическое лицо, с которым предприятие заключило или намерено заключить договор или иную сделку;

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) одного или нескольких работников и (или) связанных с ними лиц, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им (ими) должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица;

**Личная заинтересованность** – возможность получения работником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для Связанных лиц;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**Работники** – используется в отношении работников, занятых как полный, так и неполный рабочий день, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров – в течение всего срока действия договора;

**Руководство** – используется в отношении Директора, главного бухгалтера;

**Спонсорство** – предоставление средств либо обеспечение предоставления средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности;

**Связанные лица** – состоящие с работниками в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, или иными близкими отношениями.

**III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

Компания и все сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

Основные требования антикоррупционного законодательства сформулированы как:

1.  запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
2.  запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
3.  запрет подкупа государственного должностного лица, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному должностному лицу любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации.

С учетом изложенного Работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

**IV. ПРИНЦИПЫ**

Ключевыми принципами Антикоррупционной политики являются:

**4.1. Миссия Руководства**

Руководство предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и обеспечивая ознакомление с Антикоррупционной политикой всех Работников и контрагентов.

**4.2. Неприятие коррупции**

Предприятие придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, государственными должностными лицами, своими Работниками и иными лицами.

**4.3. Периодическая оценка и минимизация рисков**

Предприятие регулярно проводит мероприятия по выявлению и последующей актуализации коррупционных рисков, уделяя особое внимание рискам, характерным для ее деятельности.

 Предприятие разрабатывает и внедряет процедуры по противодействию коррупции, разумно и пропорционально отвечающие уровню и характеру выявленных рисков.

**4.4. Взаимодействие с контрагентами**

Предприятие стремится сотрудничать только с такими контрагентами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, готовы соблюдать требования настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, а также оказывать содействие для предотвращения коррупции.

Предприятие всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

**4.5. Информирование и обучение**

Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте Поддорского муниципального района в разделе ЖКХ -

-МУП «Поддорское ВКХ», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики своими Работниками и иными лицами.

Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения Работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах борьбы с коррупцией.

**4.6. Отказ от ответных санкций**

Никакие санкции не могут быть применены в отношении Работника за :

1.  отказ от дачи или получения взятки, от осуществления коммерческого подкупа или оказания посредничества во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и (или) конкурентные преимущества;
2.  добросовестное сообщение о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

**4.7. Мониторинг и контроль**

Предприятие осуществляет мониторинг эффективности внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, и при необходимости совершенствует их.

**V. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Настоящая Политика реализуется в следующих направлениях деятельности Предприятия:

**5.1. Принятие внутренних нормативных документов**

На предприятии проводится антикоррупционная экспертиза ключевых внутренних нормативных документов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

**5.2. Конфликт интересов.**

Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов, в связи с этим Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

Любой Работник Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязан руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых его частные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) Работник должен довести данную информацию до сведения Предприятия для принятия соответствующих мер реагирования.

**5.3. Подарки и представительские расходы**

В соответствии с Этическим кодексом МУП «Поддорское ВКХ» подарки, в том числе в виде оказания услуг, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение. Работники могут принимать от третьих лиц и предлагать деловые подарки, если они соответствуют следующим принципам:

1. • не запрещены законом;
2. • соответствуют требованиям действующего законодательства и ВНД Предприятия;
3. • не могут быть расценены как коммерческий подкуп или попытка оказания влияния;
4. • не носят систематического характера;
5. • не создают репутационных или иных рисков для Предприятия в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
6. • не дарятся/принимаются в ходе проведения закупочных процедур и/или во время прямых переговоров при заключении договоров с контрагентами Предприятия.

Не допускается передача третьим лицам подарков в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, от имени Предприятия и, его Работников и представителей.

**5.4. Проверка контрагентов**

Предприятие воздерживается от взаимодействия с контрагентами, в случае если такое взаимодействие ведет к нарушению принципов и требований настоящей Политики или норм антикоррупционного законодательства.

Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную

деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с контрагентами и оставляет за собой право на расторжение договоров с контрагентами в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий со стороны контрагента.

**5.5. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство**

Предприятие, являясь социально ответственным членом общества, осуществляет благотворительную деятельность. Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения или сохранения преимуществ в коммерческой деятельности, а также не осуществляет пожертвований на политическую деятельность.

Предприятие осуществляет контроль целевого использования средств, предоставленных в рамках благотворительной и спонсорской деятельности.

Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на официальном сайте Поддорского муниципального района в разделе ЖКХ -

-МУП «Поддорское ВКХ» или раскрывается иным образом, в том числе и через средства массовой информации.

Работники вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Предприятия в коммерческой деятельности.

**5.6. Взаимодействие с государственными должностными лицами**

Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных должностных лиц и членов их семьи (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., а также от предоставления им иной выгоды за счет Предприятия.

**5.7. Взаимодействие с посредниками и иными лицами**

Предприятию и его Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства.

Предприятие обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, к Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.

**5.8. Ведение достоверного бухгалтерского учета**

Все финансовые операции должны быть отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

Предоставление недостоверной информации о финансовом состоянии и имущественном положении Предприятия вследствие нарушения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и искажения бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности не допускается.

**5.9. Сообщение о нарушениях**

Любой Работник в случае наличия информации о нарушениях требований данной Политики Работниками предприятия, контрагентами или иными лицами, взаимодействующими с Предприятием, должен сообщить об этом руководству Предприятия или комиссии по противодействию коррупции.

Предприятие гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства.

**VI. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ**

Профилактика коррупции на Предприятии осуществляется путем применения следующих мер:

1.  проведения единой политики Предприятия в области противодействия коррупции, формирование у Работников нетерпимости к коррупции;
2.  взаимодействия Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, государственными и коммерческими организациями, институтами гражданского общества;
3.  принятия административных, стимулирующих и иных мер, направленных на привлечение Работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование на Предприятии негативного отношения к коррупционному поведению;
4.  совершенствования системы внутреннего контроля Предприятия;
5.  обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и при взаимодействии с контрагентами;
6.  совершенствования порядка использования имущества и ресурсов Предприятия, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
7.  проведения обучения и консультирования Работников по вопросам противодействия коррупции;
8.  внедрения в практику кадровой работы Предприятия, предъявления соответствующих требований к должностным лицам Предприятия и Работникам Предприятия;
9.  внедрения в практику кадровой работы Предприятия правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение Работником своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящей Политики должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность.

**VII. ОТЧЕТНОСТЬ**

По итогам проводимых контрольных мероприятий и мероприятий по мониторингу соблюдения норм Антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства и внутренних антикоррупционных процедур, а также анализа их эффективности и достаточности подготавливаются соответствующие отчеты.

**VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и/или условиями трудового договора, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Лица, нарушившие требования настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Предприятия и, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Предприятия и трудовыми договорами.

**1Х. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику**

Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации.