Приложение № 4

к Приказу МУП «Поддорское ВКХ»

№ 24 от 28 февраля 2020 года

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников**

**Муниципального унитарного предприятия**

**«Поддорское водно-коммунальное хозяйство»**

**МУП «Поддорское ВКХ»**

**с. Поддорье**

**2020 год**

**1.НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

Кодекс этики работников МУП «Поддорское ВКХ» устанавливает необходимые этические нормы и стандарты, которыми должен ежедневно руководствоваться в своей деятельности работник МУП «Поддорское ВКХ». Предприятие исходит из того, что деятельность и поведение работника, заключившего с ней трудовой договор, будет при любых обстоятельствах соответствовать высоким профессиональным стандартам и моральным ценностям.

**2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА ЭТИКИ**

Целью Кодекса этики является создание атмосферы взаимоуважения и доверия в трудовом коллективе, соответствующей эффективности производственной деятельности и перспективному развитию предприятия.

Кодекс этики определяет личные качества, присущие работникам предприятия, и нравственные нормы, которыми надлежит руководствоваться работник при исполнении должностных обязанностей, установленных заключенными с ними трудовыми договорами.

**3.ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

**3.1.Работник МУП «Поддорское ВКХ» стремиться приобрести и проявлять следующие качества:**

-профессионализм, широкий кругозор, способность и готовность к обучению;

-приверженность целям предприятия;

-инициативу в поиске новых технических и организационных решений;

-активную позицию в достижении поставленных задач;

-ответственность и дисциплинированность в работе;

-точность и аккуратность в исполнении порученных работ и в соблюдении правил по охране труда;

-умение взаимодействовать с коллегами по работе на основе принципов взаимопомощи, гуманизма, признания ценности человека как личности, его права на свободу, развитие и проявление своих способностей;

-стремление решать проблемы честно, объективно и бесконфликтно;

-гордость и уважение к традициям предприятия, его ветеранам;

-готовность и умение передавать свои знания и опыт молодым работникам, стремление оказывать содействие своим коллегам в повышении их профессионального уровня.

**3.2. Работник МУП «Поддорское ВКХ» придерживается в своих поступках и решениях следующих этических норм:**

**-Честность, порядочность и объективность при выполнении служебных обязанностей.** Работник отказывается от получения ненадлежащей выгоды, то есть вознаграждений, подарков, льгот, преимущества и пр., связанных с выполнением должностных обязанностей. При принятии решения работник действует в строгом соответствии с законом и беспристрастно осуществляет свое право на принятие управленческих решений, учитывая только интересы предприятия и объективные обстоятельства его деятельности.

-**Корректное поведение.** Работник предприятия доброжелателен, тактичен и вежлив во взаимодействии с коллегами по работе и другими лицами. При решении спорных вопросов не прибегает к каким-либо формам дискредитации аппонентов и не наносит вред их профессиональной репутации. Все спорные вопросы решает в ходе доброжелательных переговоров и дискуссий;

**-Лояльность.** При исполнении своих обязанностей работник отстаивает права и интересы предприятия, не оказывает предпочтение какому бы то было лицу, группе лиц или организаций. Работник избегает участия в конфликтах различных организаций, которые способны дискредитировать предприятие и нанести ему прямой или косвенный ущерб.

-**Конфидециальность информации. Работник МУП «Поддорское ВКХ»** не раскрывает третьей стороне информацию, полученную в ходе профессиональной деятельности, исключая случаи, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами предприятия или заключенным с ним трудовым договором, и не должен использовать конфедициальную информацию во служебных целях;

-**Честь и достоинство.** Работник предприятия считает недопустимым дискриминационное отношение к людям по таким признакам, как : расовая принадлежность, пол, возвраст, национальность, инвалидность, убеждения, партийная принадлежность, социальное происхождение, язык и имущественное положение.

**4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ «НАЧАЛЬНИК-ПОДЧИНЕННЫЙ»**

**Работник предприятия, занимающий должность руководителя, должен:**

**-**обладать высоким профессионализмом;

-иметь безупречную репутацию;

-быть справедливым, доброжелательным и внимательным к подчиненным;

-способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

-обеспечивать всем подчиненным равные возможности для реализации их потенциала в процессе трудовой деятельности, беспристрастную и справедливую оценку ее результатов;

-осуществлять подбор и продвижение работников исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков;

-не допускать проявления каких – либо видов протекционизма в оплате труда и получении привилегий и льгот, иначе как на законной основе, согласно принятых на предприятии систем оплаты труда.

Взаимодействие «начальник-подчиненный» строится на предприятии на принципах взаимного доверия, уважения личности работника и его прав.

Взаимодействие между руководителями всех уровней управления основывается на принципе делегирования полномочий от вышестоящего руководителя к нижестоящему.

**5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Работник МУП «Поддорское ВКХ» всемерно содействует созданию и укреплению хорошей репутации (имиджа) предприятия и воздерживается от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что в своей профессиональной деятельности работник руководствуется нормами законодательства, соблюдает условия заключенного с ним трудового договора, следует привалам и этическим нормам, установленным на предприятии.

Работник предприятия проявляет объективность в оценке конкурентов, их товаров и услуг, не злоупотребляет влиянием предприятия, не допускает использования недостойных методов и услуг при взаимодействии с внешними организациями.

**6.ПОЗИЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРИ ВЕДЕНИИ ПЕРЕГОВОРОВ**

В ходе переговоров с представителями других организаций, работники предприятия отстаивают интересы предприятия, проявляя при этом доброжелательность и конструктивность при обсуждении возникших проблем.

Использование работником предприятия в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации в целях достижения успеха считается недопустимым.

**7**.**ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТОВ РАБОТНИКАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ**

Работник предприятия во взаимоотношениях с другими лицами должен стараться предотвращать конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб предприятию.

В том случае, если не удалось избежать конфликтной ситуации, работник должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями.

Для разрешения конфликта работник в первую очередь привлекает своего непосредственного начальника.

Если участие непосредственного начальника не приводит к решению проблемы или разрешению конфликта, то работник предприятия обращается к директору предприятия.

**8.ОТНОШЕНИЕ К НЕНАДЛЕЖАЩЕЙ ВЫГОДЕ**

**С целью обеспечения экономической безопасности предприятия работник, которому предлагается ненадлежащая выгода, принимает следующие меры:**

-отказывается от ненадлежащей выгоды и доводит факт ее предложения до сведения непосредственного руководителя;

-избегает каких-либо контактов с лицом, предложившим ненадлежащую выгоду;

-в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни возвратить, передает ее для принятия соответствующих мер непосредственному начальнику или лицу, отвечающему за организацию антикоррупционной работы на предприятии;

-при решении вопроса, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода, продолжает работу в обычном порядке.

**9.НЕДОПУСТИМОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ И УЩЕРБ ИНТЕРЕСАМ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Работник предприятия принимает меры к тому, чтобы управлять вверенным ему имуществом и финансовыми средствами компетентно, эффективно и честно.

Не допускает использование средств и имущества предприятия во внеслужебных целях, если это не разрешено локальными нормативными актами предприятия.

**10.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА**

Соблюдение работником предприятия норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

К работнику, нарушившему нормы настоящего Кодекса, могут быть применены нормы морального обсуждения, при этом работнику могут быть даны рекомендации по изменению поведения в рамках этических норм, принятых на предприятии.

Соблюдение работником предприятия положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.