**Утверждён**

**Приказом от 30.12.2014 №53**

**Кодекс профессиональной этики**

**работников муниципального бюджетного учреждения Поддорского муниципального района «Центр физической культуры и спорта «Лидер»**

**I. Общие положения**

1.  Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения Поддорского муниципального района «Центр физической культуры и спорта «Лидер» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.  Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения Поддорского муниципального района «Центр физической культуры и спорта «Лидер» (далее - Работников) независимо от занимаемой ими должности, которыми они должны руководствоваться в своей профессиональной деятельности.

3.  Работник, принимаемый на работу в муниципальное бюджетное учреждение Поддорского муниципального района «Центр физической культуры и спорта «Лидер», должен быть ознакомлен с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности, а каждому сотруднику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4.  Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения Работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также укреплению авторитета и доверия граждан к учреждениям сферы физической культуры и спорта.

5.  Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих должностных обязанностей.

6.  Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

1.  Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы в сфере физической культуры и спорта;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;

в) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

л) принимать предусмотренные [законодательством Российской Федерации](http://pandia.org/text/category/zakoni_v_rossii/) меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей [средств массовой информации](http://pandia.org/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.  Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.  Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

г) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

д) не использовать занимаемую руководящую должность в своих личных целях, причем, как самостоятельно, так и через третьих лиц;

е) всячески повышать контроль за осуществлением профессиональной деятельности;

ж) не участвовать совместно с пользователями услуг и представителями учреждений и лиц, оказывающих услуги профессионального физического воспитания, в негативном и критическом обсуждении работников сферы физической культуры и спорта во время их отсутствия, а также приписывать совершенные ими ошибки и просчеты их некомпетентности.

**III. Этические правила служебного поведения работников**

1.  В служебном поведении Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.  В служебном поведении Работники должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, которые могут нанести вред другим Работникам, а также дискредитировать их в глазах пользователей профессиональных услуг;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения вне отведенных для этого местах.

3.  Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.  Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

5.  Внешний вид Работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому в сфере деятельности стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Нарушение Работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению.

2. Соблюдение Работником положений Кодекса будет учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а так же при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_