**Приказом Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района от 29.12.2012 №14 утверждены Квалификационные требования Председателя Контрольно-счетной Палаты**

 **Поддорского муниципального района**

 2.1. В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы в Новгородской области, определенными областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ « О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» председатель Контрольно-счетной Палаты Поддорского муниципального района должен иметь:

- высшее экономическое или юридическое образование;

- не менее пяти лет стажа муниципальной (государственной) службы или государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

- профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

Председатель Контрольно-счетной Палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Думы Поддорского муниципального района, Главой Поддорского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Поддорского муниципального района.

Председатель Контрольно-счетной Палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Председатель Контрольно-счетной Палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Поддорского муниципального района.

2.2. Для выполнения должностных обязанностей председателя Контрольно-счетной Палаты необходимы знания:

 Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Новгородской области, областных нормативных правовых актов, устава Поддорского муниципального района, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, основ делопроизводства, порядка прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

2.3. Для исполнения должностных обязанностей председатель Контрольно-счетной Палаты должен иметь необходимые профессиональные навыки:

-руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.