**Для замещения должностей  муниципальной службы в Администрации муниципального района « высшей» группы должностей:**

высшее профессиональное образование;

наличие не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или  не менее семи лет стажа работы  по специальности;

наличие не менее 5 лет стажа работы на управленческих (руководящих) должностях.

**Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района « главной» группы должностей:**

высшее профессиональное образование;

наличие не менее четырёх лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или  не менее пяти лет стажа работы  по специальности;

**Для замещения должностей руководителей:**

высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе кандидатов, представляет в комитет организационно-правового обеспечения Администрации муниципального района следующие документы:

Личное заявление;

Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной решением Совета при полномочном Представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе от 18 декабря 2008 года № 16-з (приложение 1), с приложением фотографии»;

Не менее одной [рекомендации](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27578;fld=134;dst=100078) руководителя организации, в которой работает кандидат, или который знает его по совместной работе (приложение 2);

[Оценку](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27578;fld=134;dst=100080) профессиональных и личностных качеств кандидата лицом, дающим рекомендацию кандидату (приложение 3);

Кадровую [справку](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27578;fld=134;dst=100120) на себя (приложение 4)

Кадровую [справку](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=27578;fld=134;dst=100120) на лицо, дающее рекомендацию кандидату (приложение 5);

Копию паспорта или заменяющего его документа;

Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы гражданина;

Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы гражданина.