

Утверждаю  
Директор МАУ РДК:  
Т.А. Алексеева



«12» января 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оказания платных услуг  
Муниципальным автономным учреждением  
«Районный Дом культуры»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Районный Дом культуры» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями).
- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

Порядком определения платы за оказание Муниципальным автономным учреждением «Районный Дом культуры» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания,

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением (далее - учреждение культуры) населению и организациям на территории Поддорского муниципального района.

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением,
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг,

- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждения культуры и увеличения оплаты труда работников;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов)
- улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения,
- использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждений культуры,

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы учреждения культуры;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг (приложение прилагается).

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Поддорского муниципального района в соответствии со статусом учреждения. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются Учредителем в его бюджет.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются администрацией МАУ РДК. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.

1.9. Учреждения культуры обязаны обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения Муниципальным автономным учреждением «Районный Дом культуры», расположенным на территории Поддорского муниципального района, оказывающим платные услуги.

## 2. Основные понятия и виды платных услуг.

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры - область применения культурной деятельности.

Культурная деятельность в Поддорском муниципальном районе - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание;

Муниципальное автономное учреждение «Районный Дом культуры» - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Поддорского муниципального района, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Услуга учреждений культуры - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги муниципальных автономных учреждений :

- услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость.
- услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Прибыль на услугу в сфере культуры представляет собой превышение цены на услугу в сфере культуры над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - Муниципальное автономное учреждение «Районный Дом культуры», оказывающее платные услуги.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением культуры, относятся:

1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан:
2. Музыкальное озвучивание
3. Ведение мероприятия

4. Создание фото-, видеопрезентации
5. Оформление
6. Дискотеки
7. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий:
8. Репетиторство по хореографии
9. Репетиторство по вокалу
10. Консультативная, методическая и организационно-творческая помощь в создании сценария
11. Предоставление музыкальной аппаратуры, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств:
12. Предоставление музыкальной аппаратуры
13. Предоставление услуг по прокату культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных музыкальных и художественных произведений и другого профильного оборудования, изготовление реквизита:
14. Предоставление аудиоматериала
15. Предоставление видеоматериала
16. Изготовление реквизита
17. Прокат профильного оборудования
18. Предоставление помещений в аренду:
19. Предоставление зрительного зала
20. Предоставление танцевального зала
21. Иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания МАУ РДК
22. Монтаж видеоролика
23. Видеозапись мероприятий
24. Распечатка готового текста
25. Форматирование текста с помощью специалиста
26. Распечатка документа на фотобумаге на цветном принтере
27. Сканирование документа

### **3. Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры**

- 3.1. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям:
  - в соответствии с Уставом учреждения,
  - руководствуясь настоящим Положением
  - при зачислении средств на единый счет местного бюджета.
- 3.2. Учреждение культуры составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.
- 3.3. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.
- 3.4. Учреждение культуры предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.
- 3.5. Учреждение культуры устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, а также с Порядком определения платы за оказание Муниципальным автономным учреждением «Районный Дом культуры» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 3.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.7. Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.9. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров. При этом в договоре указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Неотъемлемым приложением к договору является квитанция об оплате.

3.10. Оплата за обучение в платных группах в сфере культуры Муниципального автономного учреждения «Районный Дом культуры» производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждения имеет право на прекращение занятий с обучающимся до полного погашения задолженности.

3.11. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.12. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.13. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами Муниципального автономного учреждения «Районный Дом культуры», предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

#### **4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг**

4.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры.

Цены на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании Порядка определения платы за оказание Муниципальным автономным учреждением «Районный Дом культуры» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

4.5. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

4.6. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение культуры ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.9. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с учредителем.

4.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг направляются на оплату материальных затрат и на развитие учреждения (пошив сценических костюмов, приобретение музыкальных инструментов, аппаратуры, продуктов художественно-оформительской и рекламной деятельности, реквизитов, иной творческой авторской продукции).

4.11. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

## **5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

5.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

5.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором, или нормами федерального законодательства.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **6. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

6.1. Учреждение культуры в соответствии с данным положением, исходя из ст. 52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказом директора учреждения определяет перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, следующей категории граждан, которой предоставляются услуги на безвозмездной основе:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах интернатах;
- для детей сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- для детей инвалидов и детей военнослужащих срочной службы.

#### **7. Пожертвование и дарение**

7.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель учреждения.

8.3. Администрация МАУ РДК оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг на основании проведенного мониторинга востребованности муниципальных услуг и вносить изменения в «Перечень и прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) МАУ РДК.

8.4. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются администрацией учреждения.