



Российская Федерация  
Новгородская область

ДУМА ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от 10.11.2005 № 13  
с.Поддорье

О Положении о порядке проведения  
публичных слушаний на территории  
Поддорского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ  
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации"

Дума Поддорского муниципального района  
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения публических слушаний на территории Поддорского муниципального района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в районной газете "Заря", кроме вступающих в силу с 1 января 2006 года абзацев третьего - шестого пункта 2.2 Положения, утверждаемого пунктом 1 настоящего решения.

Глава района



В.И. Анисимов

Утверждено

решением Думы Поддорского муниципального района от 10.11.2005 №13

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения публичных слушаний на территории Поддорского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" порядок организации проведения публичных слушаний на территории Поддорского муниципального района (далее – район).

1.2. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается форма реализации прав населения района на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения слушаний для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

1.3. Публичные слушания, как правило, проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням с 17 часов по местному времени.

#### 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. Публичные слушания проводятся по проектам муниципальных правовых актов, и их итоговые документы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления района.

2.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:  
проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в данный Устав;  
проект местного бюджета и отчет о его исполнении;  
проекты планов и программ развития муниципального образования;  
проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения фактических параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;  
вопросы о преобразовании муниципального образования.

### 3. Инициаторы публичных слушаний

3.1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население района, Дума Поддорского муниципального района, Советы депутатов сельских поселений, Глава муниципального образования, Главы сельских поселений.

3.2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:

инициативной группы жителей района с численностью не менее 20 человек;

не менее трех организаций или одной организации с количеством членов не менее 50 человек.

3.3. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

обращение, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания организации с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов организаций;

обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

предлагаемый состав участников публичных слушаний;

информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

3.4. Обращение о необходимости проведения публичных слушаний направляется в Администрацию соответствующего муниципального образования, если инициатива исходит от населения и организаций, в Думу Поддорского муниципального района, если инициатива исходит от Главы муниципального образования, Совета депутатов сельских поселений.

### 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Вопрос о назначении публичных слушаний, инициированных населением и организациями (ей) рассматривается Администрацией соответствующего муниципального образования, Думой Поддорского муниципального района, инициированных Главой муниципального образования, Советом депутатов сельского поселений.

По результатам рассмотрения вопроса принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или отклонении инициативы о проведении публичных слушаний.

4.2. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту муниципального правового акта с приложением

ем 100 подписей жителей района. В таком случае публичные слушания незначаются Думой Поддорского муниципального района в обязательном порядке.

4.3. Время и место проведения публичных слушаний, инициированных Главой муниципального образования, определяются Главой муниципального образования.

4.4. В решении о назначении публичных слушаний указываются: наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

дата проведения публичных слушаний - не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний;

ответственный за проведение публичных слушаний.

## 5. Организация подготовки к публичным слушаниям

5.1. Ответственный за проведение публичных слушаний организует проведение публичных слушаний.

5.2. Функции ответственного за проведение публичных слушаний:

обеспечение официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на обсуждение на публичных слушаниях, средствах массовой информации, либо иной возможности ознакомления населения района с проектом муниципального правового акта;

определение списка должностных лиц, специалистов, организаций представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях;

назначение председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определение места и времени проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников;

оповещение населения района через средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

прием предложений по проекту муниципального правового акта, проекту решения о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт.

5.3. Официальное опубликование (обнародование) проекта Устава муниципального образования, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования осуществляется не позднее чем 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии данного Устава, внесении изменений и дополнений в Устав. Одновременно публикуется (обнародует настоящее Положение.

## 6. Извещение населения о публичных слушаниях

6.1. Население района извещается ответственным за проведение публичных слушаний через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях не менее чем за 7 дней до даты их проведения.

6.2. Публикуемая информация должна содержать:

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

указание даты, времени и места проведения публичных слушаний;

контактную информацию ответственного за проведение публичных слушаний.

6.3. Ответственный за проведение публичных слушаний может использовать и другие способы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

## 7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

7.2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

7.3. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

7.4. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

## 8. Публикация итоговых документов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

8.1. В течение 7 дней после окончания публичных слушаний ответственный за проведение публичных слушаний оформляет итоговый документ в двух экземплярах, один из которых направляет на опубликование (обнародование), второй - в Думу Поддорского муниципального района или Главу Поддорского муниципального района.

8.2. Ответственный за проведение публичных слушаний обеспечивает опубликование (обнародование) итогового документа публичных слушаний средствами массовой информации.

8.3. В течение 10 дней с момента получения итогового документа личных слушаний вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний выносится на рассмотрение комиссии Думы Поддорского муниципального района, к ведению которой относятся вопросы, затрагиваемые выносимыми публичными слушаниями проектом муниципального правового акта, и включается в повестку заседания Думы Поддорского муниципального района.

8.4. Итоговый документ публичных слушаний на заседаниях комиссии Думы и Думы Поддорского муниципального района представляет ответственность за проведение публичных слушаний.

8.5. В течение 10 дней с момента получения итогового документа личных слушаний итоговый документ публичных слушаний направляется Главе Поддорского муниципального района.